	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	**25/06/2026**	**N° de Visita:**	**3**
Nombre del beneficiario:	Alfren Miranda		
Predio:	Villa Luz		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	San Francisco		
Nombre de quien atiende la visita:	**Alfren Miranda**	**Cargo en la finca:**	**Propietario**
Profesional a cargo de la asesoría directa:	**Tibizay Pérez**		
Técnicos que realizan la visita:	**John William Valencia**		

2. Actividades

Nº		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	25/6/2026
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	25/06/2026
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	25/06/2026
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	25/06/2026
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	25/6/2026
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		**Componente de gestión empresarial**	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	
9		**Registros fotográfico y actas de entrega**	
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	25/6/2026
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

Nº		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		**Manejo de praderas**	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	
10,4	OE2-A2-2		
10,5	OE2-A2-2		

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:		
Firma del productor o encargado:		**Cedula: 91182405**
Firmas de los asistentes técnicos:		**TP: 05105**
		TP:

	VERSIÓN 8
	1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento
	AV - 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	25-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Alfren Miranda		
Predio:	Villa luz		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	San francisco		
Nombre de quien atiende la visita:	Alfren Miranda	**Cargo en la finca:**	propietario
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	John William Valencia.		

Durante esta visita se realizó las BPB, el beneficiario cuenta con un ordeño mecanico y unas buenas practicas en general, para él se recomienda: documentar y mantener visibles los procedimientos de limpieza y desinfección de la sala de ordeño, equipos y utencilios de manera que la rutina sea ejecutada de forma uniforme por todo el personal
- Fortalecer el programa de prevención y control de mastitis mediante la realización periodica de la prueba CMT a todas las bufalas en producción y cuando se presenten casos clínicos o recurrentes, realizar cultivo microbiológico y antibiograma para orientar el tratamiento.
- En el ordeño mecanico se recomienda verificar periodicamente el vacío, al estado de las pezoneras, mangueras y pulsadores, realizando mantenimiento preventivo y reemplazo de piezas según recomendaciones, ya que un equipo desajustado incrementa el riesgo de lesiones en los pezones
- Se debe mantener la rutina de ordeño iniciando con animales sanos y finalizando con los que presenten mastitis o leche en retiro, filtrando siempre la leche antes de ingresar a los canecas.
- Es recomendable mantener la cadena de frío para garantizar la calidad de la leche.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Pérez	**TP:**	23757.
		TP:	05105

Powered by CamScanner